**KOP SURAT SATKER**

.........., .................... 2016

### Nomor : ..........

Lampiran : 1 (satu) Berkas

Hal : **Permohonan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara**

**Pada Mahkamah Agung RI cq. Pengadilan ..........**

Kepada Yth.

**Kepala Badan Urusan Administrasi**

**Mahkamah Agung RI**

Di –

Tempat

### Dalam rangka pelaksanaan ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 dan untuk tertib administrasi pengelolaan dan penatausahaan Barang Milik Negara pada Mahkamah Agung RI, dengan ini kami mengajukan permohonan penetapan status penggunaan Barang Milik Negara berupa Meubelair dan Peralatan dan Mesin pada Pengadilan .......... sebagaimana daftar barang terlampir dengan nilai perolehan seluruhnya sebesar Rp .......... (.......... rupiah).

Sebagai bahan pertimbangan Saudara dalam memberikan persetujuan penetapan status penggunaan Barang Milik Negara dimaksud, bersama ini kami sertakan kelengkapan data/dokumen pendukung sebagai berikut :

1. Daftar Barang Milik Negara yang diusulkan untuk ditetapkan statusnya;
2. Laporan Barang Kuasa Pengguna;
3. Laporan History Barang Milik Negara;
4. Laporan Kondisi Barang Milik Negara.

### Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kuasa Pengguna Barang/ Anggaran

Sekretaris Pengadilan ....................................

**(Nama)**

NIP. xxxxxxxxxx

Tembusan Kepada Yth. :

1. Sekretaris Mahkmah Agung RI;
2. Kepala Badan Urusan Administrasi MA-RI;
3. Ketua Pengadilan Tinggi ........... (Tk. Banding);
4. Arsip.